

# 解約通知書

年 月 日

管理会社 東京スカイハウス株式会社宛

物件名

私は現在契約中の賃借室を 年 月 日付をもって解約いたします。

・氏名

・連絡先住所

・電話番号

・振込口座

## (引越をされる方への注意事項)

つきましては、下記の要領で引越の手続きをしていただきます。

- ① 解約の申入れは **1ヶ月前**となっております。  
万が一この申入れを怠った場合には、その意思表示をした日以降、**1ヶ月分**の賃料及び管理・共益費をお支払いいただきます。
- ② 電気・水道・ガスの料金精算（その他電話・新聞等）  
引越前迄に各領収書又は、請求書に記載されている電話番号に連絡して引越迄に精算して下さい。  
(銀行自動振込の場合も同様です)  
郵便物等の住所変更届け（郵便局）
- ③ 室内の清掃（特に台所及び換気扇の油汚れ・浴室・トイレ・その他）  
※貸室内の清掃が不十分の場合は別途費用を申し受けます。
- ④ 注意事項
  - ・鍵の届出が遅くなった場合、日割り計算で敷金より差し引く場合があります。
  - ・畳・襖・その他破損がある場合は故意過失を問わず、貸主に対し公正なる判断に基づき借主は損害賠償をしなければならない場合があります。  
(但し、不測かつ突発的な事故等の場合、保険にて補償される場合がございます。退去前にご確認ください。)
  - ・以上の手続きを完了して頂き、室内を点検の上、後日敷金を返金致します。  
※退去時、室内クリーニング代を差し引かれる物件は、差額返金となります。
  - ・本契約時にご加入いただいた家財総合保険の解約手続きについては下記窓口にご連絡下さい。

(株式会社 住宅保障共済会) フリーダイヤル 0120-987-310 又は 03-5405-1151

受付時間 10時～17時 土・日・祝、年末年始は休業